

“怎样撰写学术论文”课程进程说明

考勤（5%）：请学生们每周五下午 2:00 前（最迟不要超过下午 5:00）给我的 **BCS 邮箱发一个电邮**，确认你的出勤（签到）；特殊情况不能及时确认出勤，请提前说明情况；其它缺席情况，将如实记录。（请按时签到，因为考勤缺席超过 30%将不能参加这一课程的期末考试；另外，四次平时作业有两次未按时交也不能够参加本学期期末考试）

平时作业（25%+10%课堂纪律）：每四周写一份“报告”，每份报告 6 分（最后一份报告 7 份）；请按时交作业，如果特殊原因迟交作业，请提前说明。另外，迟交作业的情况也要向教务处说明原因。课堂纪律的 10 分，将分配到平时作业之中，请避免迟交作业或敷衍了事的情况。

课程进程：写作课，当然以写作为主；除了每节课的课件（PPT）和课程大纲内容，学生如果要在本节课学到写作技巧或“知识”，需要自己自觉的阅读和练习写作，两者结合至关重要。特别是考虑到要将中学到大学几年的写作空白短时间填补，自己动手写作，动脑思考问题，并且把自己的思想诉诸笔的，是最为关键的。

交流互动：因为是远程上课，学生自觉之外，也需要和老师多联系，以便答疑解惑，而且也可以讨论和课程相关的问题。除了每周“报到”之外，学生在课程当天（每周五）早上 8:00 到下午 5:00 都可以以电邮的方式和我交流。

期末考试：期末考试以“写作”为主，写作课题会在复习周前提前通知。期末考试占 60%。本节课以写作为主，所以拜托请不要抄袭，也不要从网上拷贝。