

学术写作的形象：编辑（包括修改）

本节大要

前两节课，从资料分析、创新以及挑战等层面介绍了学术写作的目的、方法和资料的搜集和分析等，加上最早的几节课的内容，学术写作所能遇到的问题，基本已经介绍。对于按时交练习和作业的学生，你们应该能够感受到学术写作层面或多或少的提升。起码我看你们几篇按时交上来的作业，能感受到你们的提高。最为主要的，就是基本能够避免写报纸的社论，而是针对问题写作和发表评论。

这个很重要，因为有些学术论文或专著，读起来可能觉得很迷茫，我也经常有同感。主要的原因，可能是因为把学术写作写成社论，只是讲道理，却在逻辑上成问题。再加上资料的缺乏和对资料分析的不够，让有些学术著作反讽式的弄假成真：有人开玩笑说学术写作就是让本来已经明白的事情，再用看不懂的话重新说出来。因此，从现在开始，尽量以课件所介绍的一些方法进行阅读、计划或设计研究课题或写作模式，并搜集和分析资料。

在这一过程中，尽量不要人云亦云，而是以阅读的经验和分析资料为基础，对相关课题和所遇到的问题“自己思考”，并尝试回答。从而确证前人研究的可靠性和值得商榷的地方，在尊重前人成果的基础上（尊重是认真阅读、了解和理解），给出自己的评估和评判，写成自己的“创新论文”。

但以前我们一再提到，如果有人文如泉涌、才华横溢并且下笔如神，直接写一篇几千字或几万字的论文而不用修改，这种说法本身有造神的嫌疑。一般而言，有两种可能：要么是天才神童，比如数学家证明了一个“假想”，却并不善于写作，剩下的就只有编辑来整理和编辑成可以发表的论文。即便如此，也还是要“编辑”来修改和编辑。第二种可能的情况，就是什么样的情况都可能发生。在第二章情况下，有一点基本可以确定，那就是一次定稿的文章，估计没法读（看作业看多了，我有这方面的经验）。这就涉及到我们学生写作课中最简单，但也是最重要的一个部分，即学术写作的形象：编辑和修改。

i 编辑的功能

你随便打开一本有关写作的书，很多时候你会读到这样的一种观点：如果有人告诉你某个大作家或天才作家能够一口气写出一篇好的文章，或一本书，不用修改，直接就寄到出版社或杂志社；不用编辑直接出版，而且出版的文章或书马上成为经典著作。那么你就问他这个作家的名字叫什么，他的著作是什么名字等问题。因为，这样的作家可能有，但不是很多，起码那些提出这个问题的作家没遇到过。换言之，所有的完美都是一再的修改，甚至一次次的修改。

编辑的功能和修改类似，但稍有不同；编辑就是尽最大限度的降低可能的错误或不足，尽可能的让自己的论文或著作更加完美；而修改，则更为广泛的包含了对某些观点的修正，或对结构布局的调整，甚至对章节的增删。另外，每

次修改后，都要进行一次总体的阅读和编辑，在再次审查的过程中，整合修改后的成果，使之成为论文的一部分。

ii 编辑的技巧

i) 内容和观点的修改和编辑

确保文章的内容在结构和外观上符合标准（比如引言、摘要等，按照相关规定，如果有一个，就没必要有第二个；因为对我而言，引言和摘要类似。或者说，摘要最前面，引言和前言类似。这些格式方面的要求很容易修改，因为如果没有这个项目的話，不要随便加一个，仅此而已）

确保文章中的段落之间的衔接是紧凑的

确保各个章节之间的论述符合逻辑，相互间的论述层次分明地进行

确保各个观点相互支持，没有自相矛盾的地方

确保所选课题和所得出的结论相互支持，而不是互不干涉

ii) 文字的润色

确保论文词汇以学术词汇为主，偶尔的谚语，成语，或修饰是必要的，但禁止过度使用

确保论文的文字通顺；句子、段落、章节之间的顺序和逻辑

学术的写作，有人喜欢委婉，有人喜欢直接，有人喜欢长句子，有人喜欢简洁，但有一点基本是共识：清楚而又准确的表达自己的观点，这是修改和编辑的最主要的功能之一

iii) 标点符号的修改

适当的看看自己的标点符号，不要“一逗到底”，偶尔增加一个句号；逗号、分号、问号、单双引号等都是论文中常用的符号；现在的电脑基本代替我们做了很多事，但在编辑阶段，还是确定引号的完整，不要只有前半没有后半

iv) 引用风格的统一

iii 编辑和修改应该注意的事项

由于修改的涵盖面比较广，所以在修改的阶段，一些重要的调整必须完成；而在编辑的阶段，主要是对文字的润色，对一些标点符号的完善，对论文段落的调整（一段分为两段，两段合起来等细节），以及整合自己修改的成果。因此，不要把太多的任务留在编辑的阶段。特别注意，编辑阶段如果需要大的修改，在时间上可能就比较紧张，甚至不可能。

修改的时候，顺便编辑一下，这样就能够检测到有些地方不一致，甚至前后矛盾的地方。不要嫌麻烦，每次修改，就将修改的成果编辑。等下次修改和编辑的时候，就会更加完美。

特别提醒：在文章的结论中，如果没有特别的必要，切记不要重新介绍新的观点或课题；即便有必要提到直接相关的一些个人思考，也只是一笔带过，不必深入阐述。

编辑的时候，确保自己的句字、段落和观点等没有相互矛盾的地方。也要确保自己的课题、论述和论证之间存在必然的逻辑链条，并排除可能的脱题嫌疑。

iv 编辑的一些常识

不要为了凑字数，把一句话可以说清楚的内容用一段话来表达，这会对你文章的协调造成负面影响，造成适得其反的效果。

不要为了达到简洁的效果，把本来只需要两句话的观点，用一句话表达，这样的句子多了的话会显得你有点心不在焉，你的文章也会显得力不从心。

如果有一些话没必要，就不要写上去。在表达方面，可能会显得很优美，但从观点的角度，多余的话可能让你的观点显得不清楚。毕竟，表达观点才是学术论文的目的。

最后的检查：

论文的句子、句子与句子之间；段落、段落与段落之间，最后到章节之间层次分明、逻辑严密。

论文的观点和论据相互支持，有连贯性；观点之间没有冲突之处，更没有前后矛盾的地方。

确保自己的研究主题和自己的结尾相互照应，两者之间的逻辑论证严密；有些著名的哲学家或学者，由于其著作比较长，而且有时候前后几易其稿，所以著作中前后不一甚至矛盾的地方不少。但作为后辈学人，你的一篇文章，必须在前后和通篇都是层次分明，逻辑清楚的。最后检查的时候，在这方面多留心。

确保论文的结尾没有提出一个和论文主题不相关的话题或课题；也要确保不要在结尾再提出一个新的话题，让自己的论文显得有脱题之嫌。

确保引文格式、参考书目的罗列以及所有的外观（行距、字体、字号等）等都是统一的标准模式。

附录：学术写作的伦理规范

- i, 避免抄袭（包括抄袭自己以前出版或发表的著作，或正式递交的论文或研究报告等；这些资料可以引用，但需要按照引用规范）、找人代写（包括别人翻译给自己，或写成一种语言让别人翻译成自己论文所要求的语言；如果有人帮你翻译参考资料，按照学术规范予以申明）或任何形式的造假；
- ii, 如果涉及到田野调查或对研究对象需要采访，所有采访的资料必须有记录，并按照记录予以忠实原文逐字逐句的整理并规范引用；如果只是大概的概括，需要说明；如果自己不懂得研究对象的语言或方言，要找到忠实的翻译，并对此说明和申明；所有采访的资料，图片，如果要在研究报告中予以引用，需要征得研究对象的书面同意和书面授权；发表的时候如果对方需要匿名的话，应该予以尊重；
- iii, 如果需要插入图片，或相关资料的表格，应该注明图片，资料的出处，并确保资料是真实的；另外，确保自己征得相关个人，机构或拥有图片和资料版权者的书面同意。
- iv, 不要在网上剪贴文章，这是抄袭；参考网上资料可以，但确保真实可靠。如果引用，按照学术规范给出网址，登录日期等。
- v, 使用第三方的资料时，特别是转引相关资料，不仅需要注明，而且必须申明自己是否查找和检查过原始出处，确保正确无误，而不是人云亦云的道听途说；
- vi, 请认真阅读《硕士研究生手册》的相关部分，确保自己理解并接受相关伦理规范的规定；